



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПРИКАЗ

04.07.2012

№ 32

О внесении изменений в приказ Управления имущественных отношений
Администрации ЗАТО Северск от 18.05.2012 № 19

В связи с кадровыми изменениями в Управлении имущественных отношений
Администрации ЗАТО Северск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 18.05.2012 № 19 «Об утверждении Состава и Положения о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск», Порядка представления отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск», изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Разместить Приказ на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.uio.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Н.Е.Пермяков

Приложение 1
к приказу Управления имущественных
отношений Администрации ЗАТО Северск
от 04.05.2012 № 32

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления имущественных
отношений Администрации ЗАТО Северск
от 18.05.2012 № 19

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности
муниципального казённого учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»

Председатель комиссии:

Петренко
Алексей Витальевич - заместитель начальника Управления имущественных
отношений Администрации ЗАТО Северск

Секретарь комиссии:

Новоселов Валерий
Владимирович - ведущий специалист отдела муниципального лесного контроля
и надзора Управления имущественных отношений
Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Ильина Марина
Анатольевна - ведущий специалист отдела муниципального лесного контроля
и надзора Управления имущественных отношений
Администрации ЗАТО Северск

Романишена
Оксана Владимировна - начальник юридического отдела Управления имущественных
отношений Администрации ЗАТО Северск

Трапезников Виталий
Юрьевич - начальник отдела муниципального лесного контроля и надзора
Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО
Северск

Федотова
Ольга Николаевна - начальник отдела по бюджетному учету и отчётности
Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО
Северск.

Приложение 2
к приказу Управления имущественных
отношений Администрации ЗАТО Северск
от 04.07.2012 № 32

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления
имущественных отношений
Администрации ЗАТО Северск
от 18.05.2012 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности
муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»

1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – Комиссия), сформирована в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений ЗАТО Северск».

2. Комиссия формируется из служащих Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), ее состав утверждается приказом Управления.

3. Основной задачей Комиссии является оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – Показатели), представленных на рассмотрение руководителем муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – Лесничество), принятие решения о размере премирования руководителя Лесничества.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные руководителем Лесничества материалы, характеризующие фактическое выполнение учреждением Показателей за отчетный период;
2) привлекает (при необходимости) к участию в заседании Комиссии руководителя Лесничества;

3) начисляет количество баллов за отчетный период на основании фактических Показателей;

4) принимает заключение о размере премии руководителю Лесничества по итогам работы за отчетный период (квартал, год).

5. По вопросам, входящим в ее компетенцию, Комиссия имеет право:

1) запрашивать у руководителя Лесничества необходимую для ее деятельности информацию;

2) устанавливать для руководителя Лесничества сроки представления запрашиваемой информации;

3) утверждать заключение о количестве начисленных баллов по итогам работы учреждения, о размере премии в отношении руководителя учреждения;

4) направлять представленную информацию на доработку в Лесничество в случае представления руководителем учреждения информации об исполнении Показателей не по форме, либо не в полном объеме.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии – заместитель начальника Управления, а в его отсутствие - начальник отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления.

При временном отсутствии секретаря Комиссии его замещает ведущий специалист отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления.

7. Оценка выполнения учреждением Показателей осуществляется Комиссией на основании Условий премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск», утвержденных приказом Управления от 12.05.2012 № 18 «Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения, Условий премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск».

8. Срок рассмотрения Показателей Комиссией не более 5-ти рабочих дней с даты их поступления на рассмотрение.

9. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов при открытом голосовании. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. По итогам рассмотрения Показателей Комиссия оформляет заключение на премирование руководителя учреждения за подписью присутствующих членов Комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

12. Заключение Комиссии направляется в отдел по бюджетному учету и отчетности Управления для подготовки приказа, на основании которого издается приказ Лесничества о выплате руководителю Лесничества премии по итогам работы.

М.А.Ильина

77 39 77

